

KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA

4.1 Kebijakan

(a) Kebijakan tertulis dalam bentuk peraturan perundang-undangan dan/atau peraturan pimpinan perguruan tinggi yang mengatur rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan, (b) sosialisasi, dan (c) implementasi kebijakan tersebut.

(a) Kebijakan Tertulis dalam Bentuk Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Peraturan Pimpinan Perguruan Tinggi yang Mengatur Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan

1. Permendikbud No. 45 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. ([Lihat](#))
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2021 Tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Pada Instansi Daerah Tahun 2021 ([Lihat](#))
3. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia nomor 53 tahun 2023: Mengatur tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi. ([Lihat](#))
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 57 Tahun 2018 Tentang Statuta Universitas Mulawarman. ([Lihat](#))
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 9 Tahun 2015: Mengatur tentang sistim organisasi dan tata kerja (SOTK) Universitas Mulawarman ([Lihat](#))
6. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 19 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Universitas Mulawarman ([Lihat](#))
7. Surat Keputusan Rektor Nomor 9457/UN17/JM/2023 Tentang Kebijakan Standar Mutu Internal Universitas Mulawarman ([Lihat](#))
8. Peraturan Rektor Universitas Mulawarman Nomor: 5 Tahun 2023 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pengajaran, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Mulawarman ([Lihat](#))
9. Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 3936/UN17/HK/2020 Tentang Penetapan Visi Misi Tujuan dan Sasaran Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Mulawarman Tahun 2020-2024. ([Lihat](#))
10. Surat Keputusan Rektor Universitas Mulawarman Nomor 4504/UN17/HK/2021 Tahun 2020: Tentang Penetapan Rencana Strategis Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Mulawarman Tahun 2020-2024. ([Lihat](#))
11. Standar Mutu Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan Universitas Mulawarman Tahun 2020 ([Lihat](#)).

(b) Sosialisasi Kebijakan

Universitas Mulawarman memiliki mekanisme yang terstruktur dalam menyosialisasikan kebijakan di bidang rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan, dan karir dosen serta tenaga kependidikan. Proses sosialisasi ini dilakukan secara sistematis mulai dari level universitas hingga program studi, dengan dukungan dokumen-dokumen pendukung yang memastikan transparansi dan akuntabilitas sebagai berikut;

1. Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan

Kebijakan rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan diatur dalam [Statuta Universitas Mulawarman Pasal 33 dan 45](#), yang mencakup rekrutmen berbasis kompetensi dan kebutuhan institusi. Sosialisasi kebijakan ini dilakukan melalui portal resmi universitas (<http://unmul.ac.id>), yang memuat pengumuman resmi tentang lowongan pekerjaan, persyaratan, jadwal seleksi, dan tahapan proses rekrutmen. Rapat koordinasi fakultas juga rutin dilakukan untuk membahas kebutuhan formasi SDM, seperti yang tercatat dalam **notulen rapat kebutuhan formasi SDM FKIP [lihat]**. Informasi tambahan mengenai rekrutmen disampaikan melalui **surat edaran resmi rektor** dan media sosial institusi. Dokumentasi ini memastikan bahwa informasi rekrutmen tersedia secara terbuka dan dapat diakses oleh pemangku kepentingan.

2. Penempatan Dosen dan Tenaga Kependidikan

Penempatan dosen dan tenaga kependidikan dilakukan melalui penerbitan SK Penugasan dan Penempatan, yang memastikan setiap individu ditempatkan sesuai dengan kompetensinya dan kebutuhan program studi. Kebijakan ini disosialisasikan dalam rapat koordinasi fakultas dan program studi, yang dokumentasinya tersedia dalam notulen rapat penempatan dosen dan tendik. Selain itu, informasi penempatan dapat diakses secara transparan melalui Sistem Informasi Kepegawaian (SIM-BKD) [\[Link\]](#), seperti yang terlihat dalam tangkapan layar informasi tupoksi SDM pada portal SIM-BKD. Integrasi teknologi ini memastikan bahwa kebijakan penempatan dapat dipantau dan dipahami oleh seluruh pemangku kepentingan.

3. Pembinaan dan Pengembangan Kompetensi

Pembinaan dan pengembangan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan merupakan prioritas utama, sebagaimana diatur dalam Pasal 45 Statuta Universitas Mulawarman. Sosialisasi kebijakan ini dilaksanakan melalui workshop dan pelatihan, yang didokumentasikan dalam agenda pelatihan kompetensi dosen dan tendik serta laporan pelaksanaan pelatihan. Contohnya, pelatihan peningkatan kompetensi pengajaran berbasis teknologi yang diselenggarakan pada tahun 2022 diikuti oleh dosen dan tendik, dengan bukti berupa sertifikat pelatihan yang diterima oleh peserta. Rapat pembinaan juga diadakan secara berkala, yang dokumentasinya tersedia dalam notulen rapat pembinaan SDM fakultas. Selain itu, informasi pelatihan disebarluaskan melalui SIMPEG, memastikan akses yang mudah dan transparan.

4. Pengembangan Karir Dosen dan Tenaga Kependidikan

Pengembangan karir dosen dan tenaga kependidikan diatur dalam Peraturan Rektor yang mengacu pada kriteria Beban Kerja Dosen (BKD) dan jenjang Jabatan Fungsional ([lihat](#)). Sosialisasi dilakukan melalui rapat evaluasi BKD, yang dokumentasinya tersedia dalam laporan hasil evaluasi BKD FKIP. Dalam rapat ini, dosen diberikan arahan tentang langkah-langkah strategis untuk mencapai kenaikan pangkat atau jabatan akademik. Fakultas juga menyediakan program pendampingan individual yang didokumentasikan dalam laporan pendampingan karir dosen, yang mencakup jadwal mentoring dan hasil evaluasi. Bukti nyata dari pengembangan karir ini adalah SK Kenaikan Jabatan Fungsional [\[SK GB Bu Dyah dan SK LK Pak Effendi\]](#) yang menunjukkan pencapaian dosen dalam jenjang karir mereka.

(c) Implementasi Kebijakan

UNMUL dan UPPS Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Inggris (MPBI) menerapkan kebijakan terkait rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan, dan pengelolaan karir dosen serta tenaga kependidikan (tendik) secara terintegrasi untuk mendukung pengembangan sumber daya manusia (SDM) yang kompeten dan profesional. Implementasi kebijakan ini didukung oleh dokumen-dokumen pendukung

yang memastikan transparansi, akuntabilitas, dan relevansi kebijakan dengan kebutuhan institusi.

1. Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan

Rekrutmen dosen dan tendik di Universitas Mulawarman dilakukan berdasarkan kebutuhan yang ditentukan melalui Rapat Koordinasi Universitas yang melibatkan fakultas dan program studi untuk menyusun analisis kebutuhan SDM. Proses ini dijalankan secara terbuka, dengan pengumuman rekrutmen dipublikasikan melalui portal resmi UNMUL (<https://unmul.ac.id>) dan surat edaran yang mencantumkan persyaratan, jadwal seleksi, dan prosedur tahapan. Untuk mendukung transparansi, informasi rekrutmen juga disebarluaskan melalui media sosial resmi universitas.

Di MPBI, rekrutmen dosen difokuskan pada kualifikasi yang relevan dengan roadmap akademik, seperti keahlian dalam bidang etnolinguistik, pendidikan multikultural, dan teknologi pendidikan. Usulan kebutuhan dosen program studi diajukan kepada fakultas dan ditindaklanjuti dengan seleksi berbasis kompetensi. Notulen rapat kebutuhan SDM FKIP dan pengumuman resmi rekrutmen menjadi bukti konkret pelaksanaan proses ini.

2. Penempatan Dosen dan Tenaga Kependidikan

Penempatan SDM diatur melalui SK Penugasan dan Penempatan yang diterbitkan oleh Rektor Universitas Mulawarman. Penempatan didasarkan pada kompetensi individu serta kebutuhan spesifik program studi. Di MPBI, dosen ditempatkan pada mata kuliah sesuai keahliannya, seperti TESOL Practicum dan Writing for International Publication, untuk mendukung pembelajaran berbasis capaian lulusan. Proses ini dibahas dalam rapat koordinasi fakultas, yang dokumentasinya tersedia dalam notulen rapat penempatan SDM.

Selain itu, informasi terkait penempatan dosen dan tendik dikelola melalui Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG), yang memungkinkan akses data secara transparan oleh semua pemangku kepentingan. Tangkapan layar informasi penempatan SDM di SIMPEG merupakan bukti integrasi kebijakan ini dengan teknologi informasi.

3. Pembinaan dan Pengembangan Kompetensi

Pembinaan dan pengembangan kompetensi dosen serta tenaga kependidikan menjadi prioritas utama untuk mendukung pelaksanaan tridharma perguruan tinggi. Di UNMUL, pelatihan dan workshop rutin diselenggarakan, seperti pelatihan penulisan publikasi ilmiah dan pengelolaan Learning Management System (LMS). Dokumentasi pelatihan, termasuk agenda pelatihan kompetensi, laporan pelaksanaan, dan sertifikat peserta, menjadi bukti konkret komitmen institusi dalam pengembangan SDM.

Di MPBI, dosen didorong untuk mengikuti program internasional, seperti pelatihan di Adelaide University, yang dirancang untuk meningkatkan keterampilan pengajaran berbasis teknologi. Bukti pelaksanaan kegiatan ini berupa laporan keikutsertaan dosen MPBI dan sertifikat pelatihan internasional.

4. Pengembangan Karir Dosen dan Tenaga Kependidikan

Pengembangan karir dosen diatur berdasarkan evaluasi Beban Kerja Dosen (BKD), yang menjadi indikator utama kelayakan kenaikan pangkat atau jabatan akademik. Di UNMUL, rapat evaluasi BKD dilakukan secara rutin, dengan hasil yang terdokumentasi dalam laporan hasil evaluasi BKD FKIP. Proses ini dilengkapi dengan pendampingan individual bagi dosen yang sedang mengajukan kenaikan pangkat, yang didokumentasikan dalam laporan pendampingan karir dosen.

Di MPBI, pengembangan karir difokuskan pada peningkatan produktivitas publikasi ilmiah. Dosen diberikan bimbingan untuk mencapai publikasi di jurnal internasional, yang menjadi prasyarat kenaikan jabatan. Bukti pencapaian ini berupa

SK Kenaikan Jabatan Fungsional dan arsip publikasi internasional dosen MPBI.

Implementasi kebijakan rekrutmen, penempatan, pembinaan, pengembangan, dan karir dosen serta tenaga kependidikan di Universitas Mulawarman dan MPBI dijalankan secara sistematis dengan dukungan dokumen bukti yang terintegrasi. SK Penugasan, notulen rapat, laporan pelatihan, dan arsip SIMPEG memastikan bahwa kebijakan ini dilaksanakan secara transparan dan akuntabel. Langkah-langkah ini mendukung pengembangan SDM yang unggul untuk mencapai visi dan misi institusi.

4.2 Pelaksanaan

4.2.1 Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan

Pelaksanaan rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan di PT dan UPPS yang mencakup beberapa aspek, seperti tempat, waktu, metode, prosedur rekrutmen, serta pihak-pihak yang terlibat dalam rekrutmen tersebut.

Rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan di Universitas Mulawarman (UNMUL) dan Unit Pengelola Program Studi (UPPS) FKIP, termasuk Program Magister Pendidikan Bahasa Inggris (MPBI), dilakukan melalui mekanisme yang terstruktur dan transparan. Proses ini mencakup beberapa aspek, seperti tempat, waktu, metode, prosedur, serta keterlibatan berbagai pihak dalam pelaksanaan rekrutmen.

Rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan di UNMUL dilaksanakan secara terpusat untuk program S1 yang menggunakan formasi Aparatur Sipil Negara (ASN) nasional. Seleksi biasanya dilakukan di kampus Universitas Mulawarman dengan pusat administrasi di Kantor Rektorat Universitas Mulawarman. Untuk Program Magister (MPBI), rekrutmen dilaksanakan secara lokal di tingkat FKIP dan UPPS. Proses seleksi, seperti wawancara dan presentasi akademik, dilakukan di Kampus FKIP Universitas Mulawarman, khususnya di ruang sidang fakultas atau ruang rapat program studi.

Rekrutmen dilakukan sesuai jadwal yang ditetapkan dan dilaksanakan sesuai dengan kalender rekrutmen nasional yang ditentukan oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Kemenpan RB). Rekrutmen Lokal (Program Magister) Jadwalnya tidak mengikuti mekanisme rekrutmen ASN melainkan disesuaikan dengan kebutuhan program studi setiap semester. Rekrutmen dilakukan saat terjadi kekosongan tenaga pengajar atau untuk mendukung pengembangan program baru. Proses ini umumnya dilakukan di awal semester atau setelah evaluasi kebutuhan SDM program studi.

Metode yang digunakan dalam rekrutmen mencakup seleksi berbasis komputer untuk tes kompetensi dasar (SKD) dan tes kompetensi bidang (SKB), yang diawasi langsung oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN) untuk CASN, dan rekrutmen local Program studi hanya dilakukan melalui seleksi Administrasi yakni Penilaian dokumen akademik dan profesional, seperti ijazah, transkrip nilai, dan publikasi ilmiah dosen.

Adapun prosedur rekrutmen dosen dan tendik di UNMUL dan UPPS FKIP dilaksanakan dalam beberapa tahap berikut ini:

1. Analisis Kebutuhan

UPPS dan program studi melakukan analisis kebutuhan dosen dan tenaga kependidikan berdasarkan jumlah mahasiswa, kurikulum, dan roadmap penelitian. Hasil analisis ini dibahas dalam rapat koordinasi fakultas.

2. Pengumuman Rekrutmen

Informasi rekrutmen disebarluaskan melalui surat edaran berupa pengumuman resmi oleh universitas dan UPPS, portal resmi universitas (<http://unmul.ac.id>) dan media sosial fakultas, mencakup syarat, jadwal, dan prosedur pendaftaran.

Salinan pengumuman resmi rekrutmen.

3. Seleksi

Pelaksanaan seleksi mencakup administrasi, tes kompetensi, wawancara, dan presentasi akademik. Setiap tahap seleksi terdokumentasi dalam berita acara. Laporan hasil seleksi dan berita acara.

4. Penetapan dan Pengangkatan

Rektor mengeluarkan Surat Keputusan (SK) untuk calon yang lolos seleksi, dengan rincian tugas dan tanggung jawab di program studi. SK Pengangkatan dosen baru.

Seluruh rangkaian proses kebijakan, sosialisasi, implementasi kebijakan, dan pelaksanaan rekrutmen dosen serta tenaga kependidikan di Universitas Mulawarman melibatkan berbagai pihak terkait, mulai dari tingkat universitas hingga program studi. Pada tingkat universitas, Rektor bersama Badan Kepegawaian Universitas memegang peran strategis dalam menetapkan kebijakan rekrutmen, menyusun regulasi, dan memastikan bahwa proses berjalan sesuai aturan yang berlaku. Tim universitas juga bertanggung jawab atas pengumuman rekrutmen secara terbuka dan penerbitan Surat Keputusan (SK) pengangkatan bagi calon yang lolos seleksi.

Di tingkat fakultas, Dekan FKIP, Wakil Dekan, dan Kepala Subbagian Kepegawaian memainkan peran kunci dalam menjembatani kebijakan universitas dengan kebutuhan spesifik fakultas dan program studi. Fakultas bertanggung jawab atas koordinasi pelaksanaan rekrutmen, termasuk penyelenggaraan tes kompetensi, wawancara, dan evaluasi hasil seleksi. Selain itu, fakultas memastikan ketersediaan sarana pendukung, seperti ruang sidang, dokumen evaluasi, dan pelaporan hasil rekrutmen.

Pada tingkat program studi, Ketua Program Studi MPBI bersama tim seleksi internal, yang terdiri dari dosen senior, berperan dalam menilai kompetensi calon dosen secara mendalam. Proses ini melibatkan evaluasi dokumen administrasi, wawancara, hingga presentasi akademik calon dosen untuk menilai kesesuaian keahlian mereka dengan kebutuhan program studi. Kolaborasi lintas tingkat ini memastikan bahwa setiap langkah dalam proses rekrutmen, mulai dari kebijakan hingga pelaksanaan, dijalankan secara sistematis, transparan, dan akuntabel. Dengan melibatkan berbagai pihak, Universitas Mulawarman berhasil menciptakan mekanisme rekrutmen yang mampu memenuhi kebutuhan SDM sesuai dengan visi dan misi institusi.

4.2.2 Profil DTPS

Profil DTPS yang mencakup: (1) nama lengkap, (2) Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), (3) tanggal lahir, (4) sertifikat pendidik, (5) jabatan fungsional, (6) gelar akademik, (7) kualifikasi akademik S-1, S-2, S-3, & asal PT, dan (8) bidang keahlian untuk setiap jenjang pendidikan (Tabel 4.2.2)

Tabel 4.2.2 DTPS yang Bidang Keahliannya Sesuai dengan Bidang PS

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap*	NIDN/NIDK	Tanggal Lahir	Nomor Sertifikat Pendidik	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Kualifikasi Akademik S-1, S-2, S-3, dan Asal PT	Bi Keahlian/ Setiap Pend.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
1	Prof. Dr. H. Susilo, S.Pd., M.Pd	0005127103	5/12/1971	V	Guru Besar	Doktor	<ul style="list-style-type: none"> S1 Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Malang S2 Universitas Negeri Malang S3 Universitas Negeri Malang 	S1 Pend. Inggris, S Bahasa In Pend. Ba
2	Effendi Limbong, S.Pd., M.Ed., Ed.D	1114027301	02/14/1973	V	Lektor Kepala	Doktor	<ul style="list-style-type: none"> S1 Universitas Mulawarman Samarinda S2 Flinders University Australia S3 Flinders University Australia 	S1 Pend. Inggris, S TESOL, S TESOL
3	Prof. Dyah Sunggingwati, S.Pd., M.Pd., Ph.D	0019047407	19-04-1974	V	Guru Besar	Doktor	<ul style="list-style-type: none"> S1 Universitas Mulawarman Samarinda S2 Universitas Negeri Malang S3 The University Of Queensland, Australia 	S1 Pend. Inggris, S Bahasa In TESOL
4	Dr. Sunardi, S.S., M.Hum.	0006067102	06/06/1971	V	Lektor Kepala	Doktor	<ul style="list-style-type: none"> S1 Universitas Hasanuddin Makassar S2 Universitas 	S1 Bahasa S2 English Studies, S Bahasa In

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap*	NIDN/NIDK	Tanggal Lahir	Nomor Sertifikat Pendidik	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Kualifikasi Akademik S-1, S-2, S-3, dan Asal PT	Bi Keahlian/ Setiap Pene
							Hasanuddin Makassar <ul style="list-style-type: none"> • S3 Universitas Negeri Makassar 	
5	Dr. Desy Rusmawaty, S.Pd., M.A.	0019128002	12/19/1979	V	Lektor	Doktor	<ul style="list-style-type: none"> • S1 Universitas Mulawarman Samarinda • S2 Radboud University Nijmegen, Belanda • S3 Universitas Negeri Makassar 	S1 Pend. Inggris, S3 Pend. Inggris
6	Dr. Aridah, M.A.	0027076706	07/27/1967	V	Lektor Kepala	Doktor	<ul style="list-style-type: none"> • S1 IKIP Ujung Pandang • S2 Concordia University, Canada • S3 Universitas Negeri Makassar 	S1 Pend. Inggris, S3 Pend. Inggris
7	Dr. Weningtyas Parama Iswari, M.Ed.	0021016804	01/21/1968	V	Lektor	Doktor	<ul style="list-style-type: none"> • S1 Universitas Mulawarman Samarinda • S2 Monash University, Australia • S3 Universitas Negeri Makassar 	S1 Pend. Inggris, S3 Pend. Inggris
8	Dr. Yuni Utami Asih, M.Pd.	0027067903	06/27/1979	V	Lektor	Doktor	<ul style="list-style-type: none"> • S1 Universitas Mulawarman Samarinda • S2 Universitas Negeri Surabaya • S3 Universitas 	S1 Pend. Inggris, S3 Pend. Bahasa d dan Sastr

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap*	NIDN/NIDK	Tanggal Lahir	Nomor Sertifikat Pendidik	Jabatan Fungsional	Gelar Akademik	Kualifikasi Akademik S-1, S-2, S-3, dan Asal PT	Bi Keahlian/ Setiap Penc
							Negeri Surabaya	
9	Dr. Istanti Hermagustiana, M.A.	0020088101	08/20/1981	V	Lektor Kepala	Doktor	<ul style="list-style-type: none"> • S1 Universitas Mulawarman Samarinda • S2 The University Of Queensland, Australia • S3 Universitas Negeri Makassar 	S1 Pend. Inggris, S3 Pend. Inggris
10	Prof. Dr. Bahri Arifin, M.Hum.	0027116201	11/27/1962	V	Guru Besar	Doktor	<ul style="list-style-type: none"> • S1 IKIP Ujung Pandang • S2 Universitas Hasanuddin Makassar • S3 Universitas Hasanuddin Makassar 	S1 Pend. Inggris, S ELS
11	Dr. Phil. Maria Teodora Ping, S.Pd., M.Sc.	0012028201	17/02/1982	V	Lektor	Doktor	<ul style="list-style-type: none"> • S1 Universitas Sanata Dharma • S2 Groningen Netherlands • S3 Univ. Dortmund Germany 	S1 Pend. Inggris, S Linguistic Childhood Education

Catatan: Untuk pangkalan data PDDikti dapat di klik pada nama dosen masing-masing.

4.2.3 Rasio DTPS terhadap Mahasiswa

Rasio jumlah DTPS terhadap jumlah mahasiswa (Tabel 4.2.3)

Tabel 4.2.3 Rasio DTPS terhadap Mahasiswa

Tahun Akademik	Jumlah DTPS (Tabel 4.2.2)	Jumlah Mahasiswa (Tabel 3.2.3)	Rasio dosen:mahasiswa
(1)	(2)	(3)	(4)
TS-2	11	57	5.18
TS-1	11	48	4.36
TS*	11	40	3.64
Jumlah			

Dari data ini terlihat bahwa rasio dosen terhadap mahasiswa mengalami

perubahan yang cukup signifikan. Rasio tertinggi terjadi pada TS-2, di mana setiap dosen harus membimbing lebih banyak mahasiswa, sedangkan rasio terendah terjadi pada TS, di mana setiap dosen dapat memberikan perhatian yang lebih intensif kepada lebih sedikit mahasiswa. Fluktuasi ini mencerminkan dinamika jumlah mahasiswa yang terdaftar setiap tahun akademik, dengan jumlah DTSP yang stabil. Perubahan rasio ini dapat mempengaruhi kualitas pembelajaran dan bimbingan yang diberikan kepada mahasiswa.

4.2.4 Beban Kerja Dosen Tetap

Kegiatan tridarma PT dan manajemen DTSP pada tahun akademik terakhir (TS) (Tabel 4.2.4)

Tabel 4.2.4 Beban Kerja Dosen DTSP

No.	Nama Lengkap Dosen Tetap (DTSP)	SKS* Pengajaran pada			SKS* Penelitian	SKS* PKM	SKS* Manajemen/		SKS* Kegiatan Penunjang	Jumlah SKS* Beban Kerja
		PS Sendiri (S-1, S-2, dan S-3)	PS Lain di PT Sendiri	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Prof. Dr. H. Susilo, S.Pd., M.Pd	3.31			2	2.75	6	0	1	15.06
2	Effendi Limbong, S.Pd., M.Ed., Ed.D	8.38			1.5	1.5	0	0	4	15.01
3	Prof. Dyah Sunggingwati, S.Pd., M.Pd., Ph.D	7			5.38	2.63	0	0	1	16.01
4	Dr. Phil. Maria Teodora Ping, S.Pd., M.Sc.	10.5			2.17	0.5	0	0	2	15.17
5	Dr. Sunardi, S.S., M.Hum.	9.5			0.17	0.5	3	0	2	15.17
6	Dr. Desy Rusmawaty, S.Pd., M.A.	8.98			2.4	0.94	0	0	3	15.32
7	Dr. Aridah, M.A.	7.34			1.94	1.6	0	0	5	15.88
8	Dr. Weningtyas Parama Iswari, M.Ed.	9.2			2.73	1.3	0	0	2	15.23
9	Dr. Yuni Utami Asih, M.Pd.	6			2.12	1.19	3	0	2.9	15.21
10	Dr. Istanti Hermagustiana, M.A.	4			5.7	0.25	3	0	3	15.95
11	Prof. Dr. Bahri Arifin, M.Hum.	9.5			0	0	6	0	0	15.50
Jumlah										
Rata-rata										

*Rata-rata SKS di semester gasal dan genap

Data ini menunjukkan bahwa dosen-dosen DTSP memiliki beban kerja yang cukup seimbang antara pengajaran, penelitian, dan PkM, dengan tambahan tugas manajemen dan kegiatan penunjang yang mendukung aktivitas akademik dan

administratif di universitas. Hal ini mencerminkan dedikasi dosen dalam menjalankan berbagai peran untuk mendukung keberhasilan institusi dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat

4.2.5 Kegiatan Mengajar DTPS

Kegiatan mengajar DTPS di tahun akademik terakhir (TS) (Tabel 4.2.5)

Tabel 4.2.5 Kegiatan Mengajar DTPS Ps. MPBI FKIP UNMUL

No.	Nama Lengkap DTPS	Jumlah Kelas	Jumlah SKS	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Semester Gasal							
1	Prof. Dr. H. Susilo, S.Pd., M.Pd	1	3	24058883 W002	Methodology in ELT Research	16	16
2	Effendi Limbong, S.Pd., M.Ed., Ed.D	1	4	24058883 W010	TESOL Practicum/Internship	16	16
3	Prof. Dyah Sunggingwati, S.Pd., M.Pd., Ph.D	1	4	24058883 W002	Methodology in ELT Research	16	16
4	Dr. Sunardi, S.S., M.Hum.	1	3	24058883 W001	Philosophy of Language Education	16	16
5	Dr. Desy Rusmawaty, S.Pd., M.A.	1	3	24058883 W003	Critical Review on SLA Research	16	16
6	Dr. Aridah, M.A.	1	3	24058883 W004	TESOL Material Development	16	16
7	Dr. Weningtyas Parama Iswari, M.Ed.	1	5	24058883 W004, 24058883 P007	TESOL Material Development, Culturally Responsive English Teaching for Young Learners*	16	16
8	Dr. Yuni Utami Asih, M.Pd.	1	3	24058883 W005	Advanced Linguistics in ELT	16	16
9	Dr. Istanti Hermagustiana, M.A.	1	3	24058883 W003	Critical Review on SLA Research	16	16
10	Prof. Dr. Bahri Arifin, M.Hum.	1	3	24058883 W001	Philosophy of Language Education	16	16
Jumlah							
Rata-Rata							
Semester Genap							
1	Effendi Limbong, S.Pd., M.Ed., Ed.D	1	3	24058883 W009	Technology-Enhanced Language Learning	16	16
2	Prof. Dyah Sunggingwati, S.Pd., M.Pd., Ph.D	1	2	24058883 P015	Scholarly Writing for International Publication	16	16
3	Dr. Phil. Maria Teodora Ping, S.Pd., M.Sc.	1	4	24058883 W011	Thesis Proposal Development and Seminar	16	16
4	Dr. Sunardi, S.S., M.Hum.	1	3	24058883 W008, 24058883	Integrating Literature in ELT, Master's Thesis Final Project	16	16

No.	Nama Lengkap DTPS	Jumlah Kelas	Jumlah SKS	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah Pertemuan yang Direncanakan	Jumlah Pertemuan yang Dilaksanakan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				W012			
5	Dr. Desy Rusmawaty, S.Pd., M.A.	2	6	24058883 W011, 24058883 P006	Thesis Proposal Development and Seminar, Discourse Culture and Globalization*	16	16
6	Dr. Aridah, M.A.	1	12	24058883 W012	Master's Thesis Final Project	16	16
7	Dr. Weningtyas Parama Iswari, M.Ed.	1	12	24058883 W012	Master's Thesis Final Project	16	16
8	Dr. Yuni Utami Asih, M.Pd.	1	3	24058883 W008	Literature Literature in ELT	16	16
9	Dr. Istanti Hermagustiana, M.A.	2	5	24058883 N007, 24058883 P015	Advanced Assessment in ELT, Scholarly Writing for International Publication	16	16
Jumlah							
Rata-Rata							

Berdasarkan data Tabel 4.2.5 tentang kegiatan mengajar DTPS Ps. MPBI FKIP UNMUL, dapat disimpulkan bahwa para dosen tetap (DTPS) memiliki beban pengajaran yang beragam dengan jumlah kelas dan SKS yang berbeda-beda pada semester gasal dan semester genap. Pada semester gasal, setiap dosen mengajar setidaknya satu kelas dengan jumlah SKS yang bervariasi antara 3 hingga 5 SKS, dengan sebagian besar mata kuliah dihadiri oleh seluruh pertemuan yang direncanakan. Misalnya, Prof. Dr. H. Susilo mengajar "Methodology in ELT Research" dengan 3 SKS dan 16 pertemuan yang direncanakan, yang semuanya dilaksanakan. Pada semester genap, dosen mengajar beberapa mata kuliah tambahan dengan jumlah SKS yang lebih tinggi untuk beberapa dosen. Misalnya, Dr. Aridah dan Dr. Weningtyas Parama Iswari masing-masing mengajar mata kuliah "Master's Thesis Final Project" dengan total 12 SKS dan semua pertemuan yang dijadwalkan juga dilaksanakan.

Secara keseluruhan, kegiatan mengajar DTPS di Ps. MPBI FKIP UNMUL menunjukkan bahwa para dosen memenuhi tanggung jawab pengajaran mereka dengan baik, mengelola berbagai mata kuliah dengan jumlah kelas dan SKS yang beragam, dan memastikan bahwa semua pertemuan yang direncanakan dilaksanakan sesuai jadwal. Hal ini mencerminkan dedikasi para dosen dalam memberikan pendidikan berkualitas dan komitmen mereka terhadap pencapaian tujuan akademik program studi.

4.2.6 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir atau Skripsi, Tesis, dan Disertasi

DTPS sebagai pembimbing utama dan jumlah mahasiswa di PS sendiri dan PS lain yang tugas akhirnya (skripsi/tesis/disertasi) dibimbing oleh DTPS tersebut (Tabel 4.2.6)

Tabel 4.2.6 Jumlah Bimbingan Tugas Akhir (Tesis) di Ps. MPBI FKIP UNMUL

No.	Nama Dosen Pembimbing Utama	Jenjang	Banyaknya Mahasiswa Bimbingan								Rata-rata/Tahun	Rata-Rata Banyaknya Pertemuan*
			Di PS Sendiri				Di PS Lain					
			TS-2	TS-1	TS	Rata ²	TS-2	TS-1	TS	Rata ²		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Prof. Dr. H. Susilo, S.Pd., M.Pd	S-2	2	1	4	2.33	3		2	1.67	2.00	5
2	Effendi Limbong, S.Pd., M.Ed., Ed.D	S-2	2	1	5	2.67	3		3	2.00	2.33	5
3	Prof. Dyah Sunggingwati, S.Pd., M.Pd., Ph.D	S-2	2	1	8	3.67	4		3	2.33	3.00	6
4	Dr. Phil. Maria Teodora Ping, S.Pd., M.Sc.	S-2	2	1	7	3.33	4		3	2.33	2.83	5
5	Dr. Sunardi, S.S., M.Hum.	S-2	1	2	4	2.33	2		2	1.33	1.83	5
6	Dr. Desy Rusmawaty, S.Pd., M.A.	S-2	2	2	6	3.33	4		4	2.67	3.00	5
7	Dr. Aridah, M.A.	S-2	3	3	9	5.00	3		4	2.33	3.67	5
8	Dr. Weningtyas Parama Iswari, M.Ed.	S-2	2	2	7	3.67	4		4	2.67	3.17	5
9	Dr. Yuni Utami Asih, M.Pd.	S-2	2	2	6	3.33	4		2	2.00	2.67	5
10	Dr. Istanti Hermagustiana, M.A.	S-2	2	2	8	4.00	4		3	2.33	3.17	5
11	Prof. Dr. Bahri Arifin, M.Hum.	S-2	1	1	4	2.00				0.00	1.00	5

- Sertakan bukti yang relevan

Rata-rata jumlah mahasiswa yang dibimbing oleh setiap dosen per tahun adalah sekitar 1-9 orang, dengan pertemuan rata-rata per tahun berkisar antara 1 hingga 2.61 kali untuk mahasiswa di PS sendiri dan di PS lain. Pertemuan bimbingan dijadwalkan secara konsisten dengan rata-rata pertemuan per tahun adalah sekitar 5 kali. Hal ini menunjukkan bahwa dosen-dosen di Ps. MPBI FKIP UNMUL memberikan perhatian yang cukup intensif dan terstruktur dalam membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir mereka.

Konsistensi dalam jumlah pertemuan bimbingan mencerminkan komitmen dosen untuk memastikan bahwa mahasiswa mendapatkan bimbingan yang memadai dan berkualitas, sehingga mereka dapat menyelesaikan tugas akhir dengan baik. Secara keseluruhan, data ini menunjukkan dedikasi dosen dalam peran mereka sebagai pembimbing utama tugas akhir, yang berdampak positif pada keberhasilan akademik mahasiswa.

4.2.7 Prestasi dan Karya Ilmiah DTSPS

Prestasi (Tabel 4.2.7.1) dan karya ilmiah (Tabel 4.2.7.2) DTSPS dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 4.2.7.1 Prestasi DTSPS Ps. MPBI FKIP UNMUL

No.	Nama Lengkap DTSPS	Prestasi yang Dicapai	Tahun Pencapaian	Tingkat*			Bukti Prestasi**
				Internasional	Nasional	Lokal	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Prof. Dr. Susilo, M.Pd	Penguji eksternal disertasi doktor di Universitas Negeri Padang	TS-2		V		SK Direktur Pasca UNP
2	Prof. Dr. Susilo, M.Pd	Reviewing Journal of Social Sciences and Humanities open ELSEVIER	TS-1	V			Certificate of reviewing
3	Prof. Dr. Susilo, M.Pd	Narasumber/Pembahas Penjaringan isu strategis	TS			V	Undangan

No.	Nama Lengkap DTPS	Prestasi yang Dicapai	Tahun Pencapaian	Tingkat*			Bukti Prestasi**
				Internasional	Nasional	Lokal	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		dan gagasan pembangunan daerah jangka panjang menengah Prov Kaltim Tahun 2025-2045 di Bappeda					
4	Effendi Limbong, Ed.D.	Pemateri pada Pelatihan Pembelajaran daring berbasis TIK Jenjang SMP pada Dinas Pendidikan Kabupaten Kutai Timur	TS-2			V	SK
5	Effendi Limbong, Ed.D.	Visiting Scholar pada program SAME (Scheme for Academic Mobility and Exchange) di Flinders University	TS-1	V			Certificate
6	Effendi Limbong, Ed.D.	Tenaga ahli penyusunan Grand Design Pembangunan Pendidikan Kota Balikpapan	TS			V	SK Walikota Kota Balikpapan
7	Prof. Dyah Sunggingwati, Ph.D.	Presenter pada 17th Annual CamTESOL Conference (Virtual) on ELT	TS-2	V			Sertikat penghargaan
8	Prof. Dyah Sunggingwati, Ph.D.	Reviewer Internal Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP2M) UNMUL	TS-1			V	SK Reviewer
9	Prof. Dyah Sunggingwati, Ph.D.	Reviewing Manuscripts for the Special Issue in Bahasa Indonesia (Volume 10, Number S3, 2020) Published in the Journal of International Students (JIS)	TS	V			Certificate
10	Dr. Phil. Maria Teodora Ping, S.Pd., M.Sc.	Intensive and Extensive Reading National Workshop for Junior High School Teachers; Directorate General for Junior High School, the Ministry of Education and Culture; Facilitator	TS-2		V		Certificate
11	Dr. Phil. Maria Teodora Ping, S.Pd., M.Sc.	The 5th Educational Sciences International Conference (ESIC); Keynote Speaker	TS-1	V			Certificate
12	Dr. Phil. Maria Teodora Ping, S.Pd., M.Sc.	Research fellow /Professor of AMINEF at Ohio State University	TS	V			Profile Fulbright Visiting Scholar
13	Dr. Sunardi, S.S., M.Hum.	Sebagai Tim Ahli dan Pendamping Desa Model Balitbangda	TS-2			V	SK
14	Dr. Sunardi, S.S., M.Hum.	Penguji eksternal disertasi doktor pada program pascasarjana UNM	TS-1		V		Penguji Eksternal
15	Dr. Sunardi, S.S., M.Hum.	Tim Ahli Pendidikan Dalam Penyusunam Grand Design	TS			V	Tim Ahli

No.	Nama Lengkap DTPS	Prestasi yang Dicapai	Tahun Pencapaian	Tingkat*			Bukti Prestasi**
				Internasional	Nasional	Lokal	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Pendidikan Kaltim					
16	Dr. Desy Rusmawaty, M.A.	Presenter TEFLIN-ICOELT-9	TS-2	V			Certificate
17	Dr. Desy Rusmawaty, M.A.	Fasilitator (Tanoto Foundation)	TS-1		V		Tangkapan Layar Media Koran
18	Dr. Desy Rusmawaty, M.A.	Konsultan Pendidikan di dewan pendidikan Kaltim	TS			V	SK Dewan Pendidikan
19	Dr. Aridah, M.A.	As Presenter of TEFLIN UNTAN International Conference on English Language Education 2021	TS-2	V			Surat Penugasan
20	Dr. Aridah, M.A.	Reviewer Journal of English Language Innovation and Materials)	TS-1		V		Certificate
21	Dr. Aridah, M.A.	Reviewer of COGENT Humanisites	TS	V			Thank you letter
22	Dr. Weningtyas Parama Iswari, M.Ed.	Completed Teaching Indonesian as Foreign Language (TIFL) Certificate Program Level 1: TIFL Methodology for 12 hours Organized by APBIPA Bali and Ngurah Rai University Language Center	TS-2			V	Certificate
23	Dr. Weningtyas Parama Iswari, M.Ed.	Presenter of the 20th ASIATEFL-68th TEFLIN - 5th INELTAL 2022, Indonesia	TS-1	V			Certificate
24	Dr. Weningtyas Parama Iswari, M.Ed.	As Speaker at Asia TEFL International Conference with KICE and Korea TESOL	TS	V			Certificate
25	Dr. Yuni Utami Asih, M.Pd.	Fasilitator (Tanoto Foundation)	TS-2				Surat Penugasan
26	Dr. Yuni Utami Asih, M.Pd.	Penerjemah novel Pasola	TS-1		V		Penerjemah
27	Dr. Yuni Utami Asih, M.Pd.	Narasumber/Pengajar BIPA	TS			V	Narsum/Pengajar BIPA
28	Dr. Istanti Hermagustiana, M.A.	Narasumber MGMP	TS-2			V	Certificate
29	Dr. Istanti Hermagustiana, M.A.	International reviewer pada Wiley	TS-1	V			Certificate
30	Dr. Istanti Hermagustiana, M.A.	Narasumber pada kegiatan sosialisasi persiapan pelaksanaan Festival kurikulum Merdeka Tahun 2024 di Balai penjaminan Mutu Pendidikan Provinsi Kaltim	TS			V	Undangan BPMP
31	Prof. Dr. Bahri Arifin, M.Hum.	Peserta TOT Pekerti dan AA dengan Predikat Sangat Memuaskan	TS-2		V		Certificate
32	Prof. Dr. Bahri Arifin, M.Hum.	CliQ Education: Certificate of Attendance	TS-1	V			Certificate

No.	Nama Lengkap DTPS	Prestasi yang Dicapai	Tahun Pencapaian	Tingkat*			Bukti Prestasi**
				Internasional	Nasional	Lokal	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
33	Prof. Dr. Bahri Arifin, M.Hum.	Penguji Eksternal Disertasi Promosi Doktor a.n Ahmad Mubarak di UPI	TS		V		Dok SK
Jumlah							

*Beri tanda centang (√) pada kolom yang sesuai

**Contoh: Sertifikat atau bukti sah yang relevan

Data ini menunjukkan bahwa dosen tetap di Ps. MPBI FKIP UNMUL aktif dan berprestasi dalam berbagai bidang akademik dan profesional, yang mencerminkan dedikasi mereka terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan pendidikan serta kontribusi mereka terhadap masyarakat akademik di berbagai tingkatan. Prestasi-prestasi ini tidak hanya meningkatkan reputasi program studi tetapi juga memberikan dampak positif bagi mahasiswa dan komunitas yang lebih luas.

Tabel 4.2.7.2 Karya Ilmiah DTPS Ps. MPBI FKIP UNMUL

No.	Nama Lengkap DTPS	Jenis Karya Ilmiah				Nomor Pencatatan Karya Ilmiah	
		Artikel*		Buku/Book Chapter		HKI	Patent
		Internasional	Nasional	Internasional	Nasional		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Prof. Dr. Susilo, M.Pd	√	√	√		√	
2	Effendi Limbong, Ed.D.	√	√				
3	Prof. Dyah Sunggingwati, Ph.D.	√	√				
4	Dr. Phil. Maria Teodora Ping, S.Pd., M.Sc.	√	√			√	
5	Dr. Sunardi, S.S., M.Hum.	√	√		√	√	
6	Dr. Desy Rusmawaty, M.A.	√	√			√	
7	Dr. Aridah, M.A.	√	√			√	
8	Dr. Weningtyas Parama Iswari, M.Ed.	√	√			√	
9	Dr. Yuni Utami Asih, M.Pd.	√	√	√			
10	Dr. Istanti Hermagustiana, M.A.	√	√			√	
11	Prof. Dr. Bahri Arifin, M.Hum.	√	√				
Jumlah		11	11	2	1	7	

*Tuliskan reputasi untuk jurnal internasional dan akreditasi untuk jurnal nasional

Karya ilmiah yang dihasilkan oleh DTPS menunjukkan keaktifan dan dedikasi dosen dalam berkontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan akademik. Dengan 11 artikel internasional, 11 artikel nasional, 2 buku/book chapter internasional, 1 buku/book chapter nasional, dan 7 HKI, prestasi ini mencerminkan reputasi yang baik dan pengakuan atas kualitas penelitian dan publikasi yang dilakukan oleh dosen di Ps. MPBI FKIP UNMUL. Hal ini tidak hanya meningkatkan kredibilitas institusi tetapi juga memberikan dampak positif bagi komunitas akademik dan masyarakat yang lebih luas.

4.2.8 Tenaga Kependidikan

Profil tenaga kependidikan yang secara langsung mendukung pelaksanaan kegiatan tridarma PT di UPPS (Tabel 4.2.8)

Tabel 4.2.8. Profil Tenaga Kependidikan UPPS

No.	Nama Lengkap Tenaga Kependidikan	Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll)	Bidang Keahlian* (administrator, pustakawan, laboran, dll)	Pendidikan** (SLTA, Diploma, S1, S2, S3)	Unit Kerja (PS, UPPS, PT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Bambang. P. Suyono, SE, M.Si	PNS	Administrator	S2	UPPS
2.	Supoyo, S.Sos	PNS	Administrator	S1	PT
3.	Ermawati, S.Sos.	PNS	Administrator	S1	PT
4.	Hendri Wahyudi, S.Sos, M.Si	PNS	Administrator	S2	UPPS
5.	Yulianti, S.Hut.	PNS	Administrator	S1	PT
6.	Hamdi, A.Md	PNS	Pustakawan	Diploma	UPPS
7.	Amir Sattu	PNS	Administrator	SLTA	UPPS
8.	Dr. Suharyatun, SP, M.Pd	PNS	Administrator	S3	PS
9.	Ariyanto Budi Setyawan, S.Hut, M.Si	PNS	Administrator	S2	PT
10.	Iriyansah Gama, S.Pd., M.Pd	PNS	Administrator	S2	UPPS
11.	Munarni, S.Sos	PNS	Administrator	S1	UPPS
12.	Muhammad Yamin, S.Pd, M.Si	PNS	Administrator	S2	PS
13.	M. Yusuf, S.Sos	PNS	Administrator	S1	UPPS
14.	Hendra Irawan, S.Pd	PNS	Administrator	S1	UPPS
15.	Masdari A., S.E.	PNS	Pustakawan	S1	UPPS
16.	Eadvin Rosrinda A. S., S.Si	PNS	Laboran	S1	PS
17.	Ari Fatkurrohmaniyah, A.Md.	PNS	Administrator	Diploma	UPPS
18.	Norhayani, A.Md	PNS	Administrator	Diploma	PS
19.	M. Anwar	PNS	Administrator	SLTA	UPPS
20.	Hermansyah	PNS	Administrator	SLTA	PS
21.	Usman	PNS	Administrator	SLTA	PS
22.	Arman	PNS	Administrator	SLTA	UPPS
23.	Simon Sura	PNS	Administrator	SLTA	PS
24.	Monica Febri P, S.Sos	PNS	Pustakawan	S1	UPPS
25.	Erni Johan	Tetap Non-PNS	Administrator	SLTA	UPPS
26.	Siti Hadijah, S.Sos	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
27.	Annisa Sempurna Putri, S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
28.	Masjaya Adi Fahrni, SE	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
29.	Ludfi Zaldi, S.AB., M.Si.	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
30.	Rimaika Hajidah, S.Si	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
31.	Agus Riyadi, S.Pd	Tetap Non-PNS	Laboran	S1	PS
32.	Atok Budi Santoso, S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
33.	Nina Ramadhiati, A.Md	Tetap Non-PNS	Administrator	Diploma	UPPS
34.	Rohmayah Bp, S.Hut., MP.	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
35.	Saprah, A.Md	Tetap Non-PNS	Administrator	Diploma	PS
36.	H. Heru Purwanto, S.Sos	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
37.	Umar Sajali	Tetap Non-PNS	Administrator	SLTA	PS
38.	Tubagus Angling Perdana., S.Sos, M.AP	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	PS
39.	M. Darmis Komarudin, S.Pd.	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
40.	Andi Mahrani, S.P., M.P.	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
41.	Andi Aslindah, S.Pd, M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	PS
42.	Zulkifli	Tetap Non-PNS	Administrator	SLTA	UPPS
43.	Safitri Yanda, S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS

No.	Nama Lengkap Tenaga Kependidikan	Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll)	Bidang Keahlian* (administrator, pustakawan, laboran, dll)	Pendidikan** (SLTA, Diploma, S1, S2, S3)	Unit Kerja (PS, UPPS, PT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
44	Masdar	Tetap Non-PNS	Administrator	SLTA	UPPS
45	Sunardin Garamu, S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
46	Johansyah, S.SosI	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
47	Bambang Setiawan, S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
48	Rini, S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
49	Suriansyah, S.Pd, M.Si.	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	PS
50	Cicik Suci Alami, S.Sos	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
51	Reny Maresty Anggriany, S.AP	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
52	Hadi Wardana, S.Pd. M.Pd.	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	PT
53	Agus Kurniawan, SE	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
54	Agus Suwandi, A.Md	Tetap Non-PNS	Administrator	Diploma	PS
55	Bambang Sukarmanto	Tetap Non-PNS	Administrator	SLTA	UPPS
56	Dwi Rizka Ummi Syahrída, SE.	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
57	Ramadani Putri, A.Md.	Tetap Non-PNS	Administrator	Diploma	PT
58	Annisa Febri Rahmawati	Tetap Non-PNS	Administrator	SLTA	PS
59	Emy Suswanti, S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
60	Sabar Mulyono	Tetap Non-PNS	Administrator	SLTA	UPPS
61	Akhmad Fauzi S.Sos	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
62	Muhammad Syailillah, S.Kom.	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
63	Rudiansyah, SH.	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
64	Hamja Ali	Tetap Non-PNS	Administrator	SLTA	UPPS
65	Deny Fahrianur, S.E.	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
66	Wina Destriana, S.Pd., M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
67	Rafiz Franko Regar, S.E., Ak	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
68	Mia Trikartika, S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
69	Nurul Juha, S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
70	Fetri Ari Mahasiswanti, S.Pd., M.Pd.	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
71	Siska Saragih, S.Pd., M.Pd.	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
72	Syaiful Aripin, S.Pust	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
73	Arista, S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
74	Zul Armin Saputra Mulyadi, S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
75	Diana Erawati, S.Pd.	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
76	Ahmad Fitriadi, S.Pd., M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	PS
77	Susi Susanti, S.Pd.	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
78	Awalus Syarifah, S.Pd	Tetap Non-PNS	Laboran	S1	PS
79	Indra Sukma, S.Kom	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
80	Iyun Nadhiroh, S.Pd.	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
81	Idawati, S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
82	Muhammad Husen, S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
83	Nur Atikah, S.Pd., M.Pd.	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	PS
84	Herlina, S.Pd.	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
85	Muhammad Aliansyah Almi, S.Kom	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
86	Muhammad Fahry, S.IP., M.AP	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	UPPS
87	Rusdi, S.P	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
88	M. Marwan Setiawan, S.Kom	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS

No.	Nama Lengkap Tenaga Kependidikan	Status Kepegawaian (PNS, Tetap Non-PNS, Kontrak, dll)	Bidang Keahlian* (administrator, pustakawan, laboran, dll)	Pendidikan** (SLTA, Diploma, S1, S2, S3)	Unit Kerja (PS, UPPS, PT)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
89	Rosalina S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
90	Muhammad Agus Adhi	Tetap Non-PNS	Laboran	SLTA	PS
91	Amrin, S.E.	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
92	Widya Indriati S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS
93	Novel Riandy S.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
94	Muhammad Ibnu Sa'ad, S.Kom, M.Kom	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	PS
95	Rita Magdalena, S.Pd., M.Pd	Tetap Non-PNS	Administrator	S2	PS
96	Ayu Lestari, S.IP	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
97	Yasmin Nadhifah Sunardi, S.Sos	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	PS
98	A Cici Sanjalyawati Alam, S.E	Tetap Non-PNS	Administrator	S1	UPPS

Bukti fisik dapat dilihat pada link berikut: <https://bit.ly/3URzADN>

Berdasarkan data Tabel 4.2.8 tentang profil tenaga kependidikan UPPS di Universitas Mulawarman, dapat disimpulkan bahwa terdapat keragaman dalam status kepegawaian, bidang keahlian, tingkat pendidikan, dan unit kerja dari tenaga kependidikan. Sebagian besar tenaga kependidikan merupakan Pegawai Negeri Sipil (PNS), sementara yang lainnya berstatus tetap non-PNS. Bidang keahlian yang ada meliputi administrator, pustakawan, dan laboran. Tingkat pendidikan tenaga kependidikan bervariasi mulai dari SLTA, Diploma, S1, hingga S2 dan S3. Beberapa tenaga kependidikan dengan pendidikan tertinggi, seperti Dr. Suharyatun, SP, M.Pd, memiliki gelar S3 dan bertugas sebagai administrator di PS. Sebagian besar tenaga kependidikan bekerja di unit UPPS, dengan beberapa di antaranya bekerja di PS dan PT.

Keseluruhan data ini menunjukkan bahwa Universitas Mulawarman memiliki tenaga kependidikan yang berkualitas dengan latar belakang pendidikan dan keahlian yang bervariasi, yang berkontribusi pada keberhasilan operasional dan akademik universitas. Keberagaman ini memastikan bahwa berbagai aspek administrasi, perpustakaan, dan laboratorium dapat dikelola dengan baik oleh tenaga yang berkompeten di bidangnya masing-masing.

4.3 Evaluasi

Evaluasi (1) kebijakan rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan, (2) rasio DTSPS terhadap mahasiswa, (3) beban kerja, (4) kegiatan mengajar, (5) jumlah bimbingan tugas akhir, (6) prestasi DTSPS, (7) karya ilmiah DTSPS, dan (8) jumlah dan kualitas tenaga kependidikan di UPPS.

(1) Kebijakan Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan

Kebijakan penerimaan dosen di Universitas Mulawarman diatur oleh Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 57 Tahun 2018 tentang Statuta Universitas Mulawarman. Kebijakan ini menetapkan standar dan prosedur yang jelas untuk memastikan bahwa proses rekrutmen berjalan transparan dan efisien. Evaluasi menunjukkan bahwa kebijakan ini mendukung penerimaan dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas, namun perlu adanya review berkala untuk memastikan bahwa kebijakan tersebut relevan dengan perkembangan terkini.

(2) Rasio DTPS Terhadap Mahasiswa

Data menunjukkan fluktuasi rasio dosen terhadap mahasiswa yang cukup signifikan, dengan rasio tertinggi pada TS-1 dan terendah pada TS. Fluktuasi ini mencerminkan dinamika jumlah mahasiswa yang terdaftar setiap tahun akademik. Rasio yang lebih rendah pada TS menunjukkan bahwa dosen dapat memberikan perhatian yang lebih intensif kepada mahasiswa, sementara rasio yang lebih tinggi pada TS-1 menunjukkan beban bimbingan yang lebih besar per dosen. Evaluasi ini menunjukkan bahwa penyeimbangan rasio sangat penting untuk memastikan kualitas pembelajaran dan bimbingan yang optimal.

(3) Beban Kerja

Beban kerja dosen DTPS di Universitas Mulawarman mencakup pengajaran, penelitian, PkM, dan tugas manajemen. Data menunjukkan bahwa dosen memiliki beban kerja yang seimbang di berbagai peran mereka. Evaluasi ini menunjukkan pentingnya manajemen beban kerja yang efektif sangat penting untuk memastikan dosen dapat menjalankan peran mereka tanpa kelelahan.

(4) Kegiatan Mengajar

Kegiatan mengajar DTPS di Ps. MPBI FKIP UNMUL menunjukkan bahwa dosen memenuhi tanggung jawab pengajaran mereka dengan baik, mengelola mata kuliah dengan jumlah kelas dan SKS yang beragam, dan memastikan bahwa pertemuan dilaksanakan sesuai jadwal. Evaluasi ini menunjukkan bahwa dedikasi dosen dalam memberikan pendidikan berkualitas tercermin dalam pengajaran yang efektif dan efisien.

(5) Jumlah Bimbingan Tugas Akhir

Rata-rata jumlah mahasiswa yang dibimbing oleh setiap dosen per tahun berkisar antara 2-4 orang, dengan pertemuan bimbingan rata-rata 5 kali per tahun. Evaluasi ini menunjukkan bahwa dosen memberikan perhatian yang cukup intensif dan terstruktur dalam membimbing mahasiswa menyelesaikan tugas akhir. Konsistensi pertemuan bimbingan mencerminkan komitmen dosen untuk memastikan mahasiswa mendapatkan bimbingan yang memadai.

(6) Prestasi DTPS

Dosen tetap di Ps. MPBI FKIP UNMUL aktif dan berprestasi dalam berbagai bidang akademik dan profesional, yang mencerminkan dedikasi mereka terhadap pengembangan ilmu pengetahuan dan pendidikan. Evaluasi ini menunjukkan bahwa program studi dapat meningkatkan reputasinya dengan menyediakan lingkungan yang mendukung prestasi dosen.

(7) Karya Ilmiah DTPS

Karya ilmiah yang dihasilkan oleh DTPS menunjukkan keaktifan dan dedikasi dosen dalam berkontribusi pada perkembangan akademik dan ilmu pengetahuan. Evaluasi ini menekankan pentingnya dukungan institusi terhadap penelitian dan publikasi ilmiah, seperti yang ditunjukkan oleh sejumlah artikel internasional, nasional, buku/book chapter, dan HKI.

(8) Jumlah dan Kualitas Tenaga Kependidikan

Profil tenaga kependidikan di Universitas Mulawarman menunjukkan keragaman dalam status kepegawaian, bidang keahlian, tingkat pendidikan, dan unit kerja. Evaluasi ini menunjukkan bahwa universitas memiliki tenaga kependidikan yang berkualitas dengan latar belakang pendidikan dan keahlian yang bervariasi, yang berkontribusi pada keberhasilan operasional dan akademik universitas. Keberagaman ini memastikan bahwa berbagai aspek administrasi, perpustakaan, dan laboratorium dapat dikelola dengan baik oleh tenaga yang berkompeten.

4.4 Tindak Lanjut

Tindak lanjut yang telah diambil oleh UPPS dalam rangka meningkatkan kualitas (1) kebijakan rekrutmen dosen dan tenaga kependidikan, (2) rasio DTSP terhadap mahasiswa, (3) beban kerja, (4) kegiatan mengajar, (5) jumlah bimbingan tugas akhir, (6) prestasi DTSP, (7) karya ilmiah DTSP, dan (8) jumlah dan kualitas tenaga kependidikan di UPPS.

(1) Kebijakan Rekrutmen Dosen dan Tenaga Kependidikan

UPPS telah melakukan review berkala terhadap kebijakan rekrutmen untuk memastikan relevansi dengan perkembangan terkini. Transparansi dalam proses rekrutmen juga telah ditingkatkan dengan mempublikasikan prosedur dan persyaratan secara jelas di website resmi universitas. Selain itu, UPPS menyediakan sertifikasi dan pelatihan bagi panitia rekrutmen untuk memastikan mereka memahami dan menerapkan standar yang ditetapkan, sehingga mendukung penerimaan dosen dan tenaga kependidikan yang berkualitas.

(2) Rasio DTSP Terhadap Mahasiswa

UPPS telah mengoptimalkan jumlah penerimaan mahasiswa baru untuk menyeimbangkan rasio dosen terhadap mahasiswa. Langkah ini didukung dengan rekrutmen dosen baru untuk menambah jumlah DTSP sehingga rasio dosen terhadap mahasiswa menjadi lebih seimbang. Selain itu, monitoring berkala terhadap rasio dosen terhadap mahasiswa juga dilakukan untuk memastikan kualitas pembelajaran dan bimbingan tetap optimal.

(3) Beban Kerja

Dalam upaya mengelola beban kerja dosen, UPPS menyusun kebijakan pengaturan beban kerja yang lebih efisien agar dosen dapat menjalankan peran mereka tanpa kelelahan. Distribusi tugas yang merata di antara dosen juga dilakukan untuk menghindari beban kerja yang terlalu berat pada individu tertentu. Evaluasi berkala terhadap beban kerja dosen dilakukan untuk menyesuaikan dengan kebutuhan akademik dan administratif.

(4) Kegiatan Mengajar

UPPS menyelenggarakan pelatihan dan workshop untuk meningkatkan keterampilan pengajaran dosen. Pengawasan dan evaluasi terhadap kegiatan mengajar dilakukan untuk memastikan pertemuan terlaksana sesuai jadwal dan standar. Selain itu, pengembangan kurikulum yang lebih fleksibel dan sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan serta kebutuhan mahasiswa juga menjadi fokus utama dalam meningkatkan kegiatan mengajar.

(5) Jumlah Bimbingan Tugas Akhir

UPPS menerapkan sistem bimbingan terstruktur dengan jadwal pertemuan yang konsisten. Pelatihan dan dukungan diberikan kepada dosen untuk meningkatkan kapasitas mereka dalam membimbing tugas akhir. Monitoring berkala terhadap progres mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir juga dilakukan untuk memastikan mahasiswa mendapatkan dukungan yang optimal selama proses penyelesaian tugas akhir.

(6) Prestasi DTSP

UPPS memberikan penghargaan dan insentif kepada dosen yang berprestasi dalam bidang akademik dan profesional. Partisipasi dosen dalam konferensi, seminar, dan pelatihan tingkat nasional dan internasional difasilitasi, serta prestasi dosen dipublikasikan di website dan media sosial universitas untuk meningkatkan motivasi dan reputasi program studi.

(7) Karya Ilmiah DTSP

UPPS menyediakan dana dan fasilitas penelitian untuk mendorong dosen menghasilkan karya ilmiah berkualitas. Kerja sama penelitian dengan institusi lain baik di dalam maupun luar negeri didorong, serta dosen didorong untuk mempublikasikan karya ilmiah mereka di jurnal internasional dan nasional yang bereputasi. Langkah ini menekankan pentingnya dukungan institusi terhadap kegiatan penelitian dan publikasi ilmiah.

(8) Jumlah dan Kualitas Tenaga Kependidikan

Rekrutmen tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan dan standar kualifikasi dilakukan oleh UPPS. Pelatihan dan program pengembangan disediakan untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan. Evaluasi kinerja secara berkala dilakukan untuk memastikan tenaga kependidikan bekerja sesuai dengan standar dan tujuan institusi. Keberagaman dalam status kepegawaian, bidang keahlian, tingkat pendidikan, dan unit kerja memastikan bahwa berbagai aspek administrasi, perpustakaan, dan laboratorium dapat dikelola dengan baik oleh tenaga yang berkompeten.